

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 36»**

Принято решением Педагогического совета  
Протокол от «21» января 2026 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАУ ДО «ДШИ № 36»  
от «21» января 2026 г. № 17

Директор  
С.В. Трофимова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА С ОДНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ**

Северодвинск, 2026

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок перевода учащегося с одной дополнительной общеобразовательной программы, в т. ч. дополнительной предпрофессиональной программы, на другую и разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 28.12.2012 № 273-ФЗ, федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, утвержденных приказами Министерства культуры Российской Федерации, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 36» (далее по тексту – Учреждение) и разработано с учетом Устава и локальных нормативных Учреждения.

1.2. Перевод учащихся с одной дополнительной общеобразовательной программы (далее – ОП) на другую осуществляется в целях:

- создания условий для максимального развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и возможностей, а также проявленном в период обучения интересе и мотивации на дальнейшее образование;
- выбора наиболее эффективного образовательного маршрута;
- сохранности контингента.

1.3. Построение индивидуального образовательного маршрута может осуществляться различными способами, в том числе путем смены образовательной программы.

1.4. Перевод предполагает осуществление выбора наиболее эффективного образовательного маршрута для ребенка на основе реализуемых в Учреждении ОП и с учетом результатов, полученных в период предшествующего обучения обучающегося, его возрастных и физических возможностей и особенностей, а также состояния его здоровья и рекомендаций психолого-методико-педагогической комиссии (при наличии).

1.5. Перевод учащихся осуществляется в рамках ОП, реализуемых Учреждением в 1, 2 классах:

- с одной дополнительной предпрофессиональной программы на другую;
- с дополнительной предпрофессиональной программы на дополнительную программу общеразвивающей направленности (в том числе – со сменой специальности);
- с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную программу.

1.6. Решение вопроса о смене образовательной программы принимается, в основном, в начальный период обучения, который является достаточным для определения индивидуальных особенностей, склонностей и возможностей обучающегося.

1.7. Перевод на другую образовательную программу в выпускном классе не проводится.

## **2. Процедура перевода**

2.1. Для процедуры перевода родитель (законный представитель) учащегося подаёт личное заявление о переводе на имя директора Учреждения (приложение № 1);

2.2. Директор Учреждения рассматривает заявление и осуществляет следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями;
- устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую учащийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств муниципального бюджета; учащемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- определяет соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти учащийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;
- готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Учебно-методического совета Учреждения.

2.4. Учебно-методический совет Учреждения выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

- заслушивает сообщение заместителя директора по учебной работе, по позициям, обозначенным в п. 2.3. настоящего Положения;
- рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана;
- вносит в повестку дня педагогического совета рекомендации по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием: вида учебного плана, класса, в который переводится учащийся и срока обучения и необходимости до момента сдачи изучаемого материала по предметам, если таковая имеется.

2.5. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося, которое утверждается директором Учреждения.

2.6. Перевод обучающегося с ОП на другую внутри Учреждения осуществляется без отчисления, и оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

### **3. Перевод учащегося по инициативе Учреждения**

3.1. Предложение о смене ОП по инициативе Учреждения носит рекомендательный характер и не может носить дискриминационного характера по отношению к обучающемуся в случае его отказа от перевода или осуществляться путем одностороннего со стороны администрации решения. Методами и формами взаимодействия в таком случае могут быть организованные администрацией Учреждения: беседа с обучающимся, родителями (законными представителями), знакомство с новой ОП, пробные уроки и др.

3.2. Инициатива о смене ОП может исходить от преподавателя, ведущего специальные предметы, от членов комиссии по промежуточной аттестации как представителей Учреждения.

### **4. Получение документа об образовании**

4.1. Обучающемуся, переведенному с одной ОП на другую и успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

Директору  
МАУ ДО «ДШИ № 36» Северодвинска

\_\_\_\_\_.  
(ФИО директора)

от

\_\_\_\_\_.  
ФИО родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить с \_\_\_\_\_ перевести моего ребенка  
\_\_\_\_\_, обучающегося в \_\_\_\_\_ классе  
преподавателя \_\_\_\_\_

с дополнительной предпрофессиональной (общеобразовательной) программы в области  
(музыкального, хореографического) искусства \_\_\_\_\_

со сроком обучения \_\_\_\_\_ лет,

на дополнительную предпрофессиональную (общеобразовательную) программу в  
области (музыкального, хореографического) искусства \_\_\_\_\_

со сроком обучения \_\_\_\_\_ лет

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи